

UDOGODNIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. Puławska Spółdzielnia Mieszkaniowa przygotowała podjazd, wejście, wjazd do swojej siedziby, o nachyleniach powierzchni i szerokościach umożliwiającym łatwe poruszanie się osób z upośledzeniem ruchu, w tym na wózku inwalidzkim. Drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych są o szerokości co najmniej 90 cm,
2. Wjazd na piętro, na którym znajduje się BOK możliwy jest za pomocą dźwigu osobowego. Przed drzwiami dźwigu osobowego znajduje się przestrzeń umożliwiającą swobodne manewrowanie wózkiem, przeciwległa ściana znajduje się w odległości co najmniej 1,6 m. licząc od drzwi dźwigu osobowego.
3. Pomieszczenie BOK zlokalizowane jest przy głównym ciągu komunikacyjnym (wjazd, wejście bezpośrednio z korytarza głównego siedziby Spółdzielni), w miejscu dostępnym również dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

4. Na drzwiach wejściowych do Biura Obsługi Klienta umieszczone zostały znaki graficzne oznaczające przystosowanie BOK:

- 1) do obsługi osób niepełnosprawnych,
- 2) do obsługi osób niepełnosprawnych, umożliwiającego kontakt z osobą niesłyszącą lub niemówiącą,
- 3) do obsługi osób niepełnosprawnych, umożliwiającego dostęp do usług tłumacza języka migowego.

5. W pomieszczeniu BOK przygotowane jest co najmniej jedno stanowisko umożliwiające obsługę osoby poruszającej się na wózku o parametrach:

- 1) stanowisko (lada) obsługi, o szerokości co najmniej 90 cm, o wysokości nie większej niż 90 cm od podłogi, optymalna wysokość to 70-80 cm, głębokość blatu to co najmniej 40 cm,
- 2) pod blatem zapewniono przestrzeń umożliwiającą podjechanie pod blat przodem wózka (ok 60 cm),
- 3) źródło światła nie znajduje się za osobą obsługującą, oświetlenie umożliwia osobom niesłyszącym czytanie z ruchu ust,

6. Stanowisko obsługi osoby niepełnosprawnej wyposażone jest w:

- 1) komputer, na monitorze którego będzie wyświetlana informacja w formacie tekstowych z możliwością powiększenia do 500% oraz z funkcją „czytania na głos”,
- 2) urządzenie zapewniające komunikację audiowizualną osoby niesłyszącej lub niemówiącej z tłumaczem polskiego języka migowego lub systemu językowo-migowego w czasie rzeczywistym lub zapewnia dostęp do tłumacza polskiego języka migowego lub systemu językowo-migowego.

7. Spółdzielnia udostępnia udogodnienia w Biurze Obsługi Klienta, zlokalizowanym w Puławach, ul. Centralna 2, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy poniedziałek: 8:00-16:00 wtorek-piątek: 7:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Osoba niepełnosprawna w celu skorzystania z udogodnienia zgłasza Spółdzielni zamiar skorzystania z tego udogodnienia w BOK z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

9. Zgłoszenia dokonuje się w formie dostępnej dla osób niepełnosprawnych, telefonicznie telefonując na numer 81 565 18 88, bezpośrednio w BOK za pośrednictwem osoby trzeciej, wysyłając wiadomość na adres e-mail: psm@psm.pulawy.pl
10. Po otrzymaniu zgłoszenia PSM zapewnia udostępnienie udogodnienia w terminie wyznaczonym przez osobę niepełnosprawną lub w terminie z nią uzgodnionym.
11. W przypadku braku możliwości udostępnienia udogodnienia w terminie zaproponowanym przez osobę niepełnosprawną, PSM zawiadamia o tym osobę niepełnosprawną, wyznaczając możliwy termin udostępnienia tego udogodnienia lub wskazując inny możliwy rodzaj udogodnienia.
12. Spółdzielnia udostępnia w sposób jednoznaczny, łatwy i zrozumiały w BOK sporządzone na papierze przy użyciu dużej czcionki, w postaci elektronicznej wyświetlonej na monitorze komputera w formacie tekstowym oraz na stronie internetowej w formacie tekstowym:

- 1) informacje o wszystkich udogodnieniach dla osób niepełnosprawnych oferowanych przez Spółdzielnię;
 - 2) ogólne warunki umowy o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych oraz jej wzór, cennik usług telekomunikacyjnych i regulamin świadczenia publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych (telefonicznych).
13. PSM aktualizuje informacje o udogodnieniach dla osób niepełnosprawnych nie rzadziej niż raz na kwartał.
14. Dostawca usług na żądanie abonenta będącego osobą niepełnosprawną, w terminie 30 dni od dnia złożenia żądania, przekazuje abonentowi informacje o oferowanych wszystkich udogodnieniach dla osób niepełnosprawnych, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej na udostępniony w tym celu przez abonenta adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że w przypadku osoby niewidomej lub słabowidzącej takie informacje powinny być sporządzane na papierze w alfabecie Braille'a lub przy użyciu dużej czcionki, a w przypadku wysyłania ich pocztą elektroniczną - w formacie tekstowym.

15. Dostawca usług na żądanie osoby niewidomej lub słabowidzącej, w terminie 30 dni od dnia złożenia żądania, udostępnia ogólne warunki umowy o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych oraz jej wzór, cennik usług telekomunikacyjnych i regulamin świadczenia publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych, sporządzone na nośniku elektronicznym w formacie tekstowym albo na papierze w alfabecie Braille'a albo przy użyciu dużej czcionki, a w przypadku wysyłania pocztą elektroniczną - w formacie tekstowym.

16. Dostawca usług na każde żądanie osoby niewidomej lub słabowidzącej będącej stroną umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych zawartej w postaci pisemnej lub elektronicznej udostępnia:

1) informacje o danych zawartych na fakturze wraz z podstawowym wykazem wykonanych usług telekomunikacyjnych sporządzone na papierze w alfabecie Braille'a lub przy użyciu dużej czcionki, a w przypadku wysyłania pocztą elektroniczną - w formacie tekstowym;

2) szczegółowy wykaz wykonanych usług telekomunikacyjnych sporządzony na papierze przy użyciu dużej czcionki, a w przypadku wysyłania pocztą elektroniczną - w formacie tekstowym.

17. W przypadku zgłoszenia żądania udostępnienia informacji o danych zawartych na fakturze wraz z podstawowym wykazem wykonanych usług telekomunikacyjnych:

1) przed rozpoczęciem lub w trakcie okresu rozliczeniowego, za który będzie wystawiona faktura - dostawca publicznie dostępnych usług telefonicznych realizuje żądanie niezwłocznie po wystawieniu faktury;

2) dotyczącego okresu rozliczeniowego, za który już została wystawiona faktura

- dostawca usług realizuje żądanie w terminie 30 dni od dnia jego zgłoszenia.

18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących zasadności realizacji udogodnień dla osoby niepełnosprawnej, związanych z rodzajem lub stopniem niepełnosprawności osoby żądającej jego

realizacji, pracownik BOK Spółdzielni przed realizacją udogodnienia ma prawo zażądać okazania, do wglądu, przez osobę żądającą realizacji udogodnienia, dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.