

REGULAMIN

Zarządu Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Zarząd Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zwany dalej Zarządem działa na podstawie:

- 1) przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982r. prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1285) i innych ustaw,
- 2) Statutu Puławskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- 3) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Członków Zarządu wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym na czas określony w statucie.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni, a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej (np.: syn, córka, matka lub ojciec).
3. Prezes i zastępca prezesa wypełniają swoje funkcje na podstawie wyboru.

§ 3

1. Członek Zarządu może być w każdym czasie odwołany przez Radę Nadzorczą. Ponadto Walne Zebranie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
2. Odwołanie członka Zarządu w każdym przypadku wymaga głosowania tajnego zgodnie z § 51 pkt 3 Statutu PSM.
3. Odwołanemu członkowi Zarządu Rada Nadzorcza zobowiązana jest dostarczyć na piśmie uzasadnienie odwołania w ciągu 7 dni od daty podjęcia takiej decyzji.

§ 4

1. Skład Zarządu stanowią:
 - 1) prezes,
 - 2) zastępca prezesa,
2. W przypadku nieobecności prezesa, jego prawa i obowiązki wykonuje zastępca prezesa.
3. Zakresy czynności członków Zarządu uchwała Rada Nadzorcza.
4. Zarząd może udzielić prokury - § 52 pkt 2 Statutu PSM.
5. O podjętych decyzjach z pkt 4 Zarząd jest zobowiązany poinformować Radę Nadzorczą na najbliższym posiedzeniu.

§ 5

1. Zatrudnieni w Spółdzielni członkowie Zarządu kierują pracami podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Spółdzielni stosownie do podziału czynności.
2. Wykonując czynności członkowie Zarządu, o których mowa w ust. 1, wydają zarządzenia i polecenia niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonych zadań, w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu, przedkładają i referują na posiedzeniach Zarządu wnioski i są odpowiedzialni za wprowadzenie w życie

uchwał Walnego Zebrania, Rady Nadzorczej i Zarządu przez podległe im komórki organizacyjne Spółdzielni.

3. Prezes Zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji członka Zarządu w przypadku stwierdzenia, iż podjęte decyzje są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesami Spółdzielni. W takim przypadku prezes jest uprawniony do podjęcia stosownej decyzji.

§ 6

1. Zarząd kolegialnie kieruje działalnością Spółdzielni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz działa w jej imieniu.
2. Do zakresu działania Zarządu należy podejmowanie decyzji i wykonywanie czynności nie zastrzeżonych w ustawie oraz Statucie PSM dla innych organów Spółdzielni, a w szczególności:
 1. przyjęcia członków do Spółdzielni,
 2. sporządzanie projektów planów gospodarczych Spółdzielni,
 3. przedkładanie Radzie do zatwierdzenia projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 4. sporządzanie projektów sposobu podziału nadwyżki bilansowej lub pokrycia strat,
 5. zawieranie z członkami umów:
 - a) o budowę lokalu,
 - b) o przeniesienie własności lokalu,
 - c) o ustanowienie odrębnej własności lokalu.
 6. zwoływanie Walnego Zgromadzenia oraz ustalenia proponowanego porządku obrad,
 7. sporządzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie do zatwierdzenia sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu,
 8. udzielanie pełnomocnictw,
 9. nabywanie lub zbywanie środków trwałych, których nabycie lub zbycie nie jest zastrzeżone w statucie do decyzji innych organów Spółdzielni,
 10. występowanie do sądu z żądaniem sprzedaży lokalu w drodze licytacji w przypadkach przewidzianych w statucie.

§ 7

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniu Zarządu w formie uchwał.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje prezes:
 - a) w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej jak raz w miesiącu,
 - b) niezwłocznie na uzasadniony wniosek jednego z członków Zarządu.
3. Uchwały Zarządu zapadają jednomyślnie, w przypadku jej braku rozstrzygnięcia dokonuje Prezes Zarządu.
4. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. O posiedzeniach Zarządu i porządku obrad zainteresowani powinni być powiadomieni co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
6. W sprawach pilnych dopuszcza się możliwość zwołania Zarządu, zawiadamiając w inny sposób zainteresowanych, najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie Zarządu.
7. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Rady Nadzorczej lub przedstawiciel upoważniony przez Radę Nadzorczą oraz inne zaproszone osoby.

§ 8

Zarząd obowiązany jest składać Radzie Nadzorczej sprawozdanie z realizacji planów gospodarczych i innych zamierzeń oraz z wykonania uchwały Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia.

§ 9

1. Posiedzenie Zarządu jest protokołowane. Protokoły powinny zawierać: datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu oraz innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, skrótową treść przebiegu dyskusji, treść podjętych uchwał i ewentualne sprzeciwy przeciw uchwałom.
Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad oraz uchwały powinny być załączone do protokołu. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują członkowie Zarządu.
2. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podjętych uchwał oraz kontroli ich realizacji.

§ 10

1. Jeżeli Zarząd otrzyma do realizacji uchwały Rady Nadzorczej, które w jego ocenie są niezgodne z prawem lub statutem albo są niemożliwe do wykonania z przyczyn obiektywnych, powiadamia o tym Radę Nadzorczą przekazując na piśmie uzasadnienie.
2. Jeżeli Rada Nadzorcza podtrzymuje swoje stanowisko - Zarząd o fakcie podjęcia uchwały sprzecznej z prawem lub statutem powinien powiadomić Walne Zgromadzenie.

§ 11

1. Oświadczenie woli w imieniu Spółdzielni składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i prokurent.
2. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa jednemu z członków Zarządu lub innej osobie do wykonania określonych czynności.

§ 12

1. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy i członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni, z wyjątkiem członkostwa we władzach podmiotów gospodarczych, których udziałowcem lub członkiem jest Spółdzielnia (w tym wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej).
2. Za działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni uznaje się: zatrudnienie, posiadanie udziałów lub zasiadanie we władzach statutowych, które dostarczają towarów lub świadczą usługi na rzecz Spółdzielni. Powyższe postanowienie nie dotyczy udziałów w spółkach akcyjnych, których udziały dopuszczone są przez Komisję Papierów Wartościowych do publicznego obrotu.
3. Wskutek naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu bądź odwołaniu członka Zarządu w pełnieniu czynności.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje w tym celu posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym jak 30 dni od dnia podjęcia wiadomości o naruszeniu przez członka Zarządu ZAKAZU KONKURENCJI wobec Spółdzielni powiadamiając zainteresowanego.

5. Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Zarządu na okres 30 dni w celu zniesienia przyczyn podjęcia uchwały. Rada może również odwołać członka Zarządu jeżeli jego działanie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 doprowadziło do strat w Spółdzielni.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 Przewodniczący zwołuje Radę w ciągu 14 dni, a Rada może podjąć uchwałę o odwołaniu członka Zarządu.

§ 13

Zarząd obowiązany jest:

1. Uczestniczyć na zaproszenie Rady Nadzorczej Spółdzielni w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień, względnie przedstawiać niezbędne materiały i dokumenty.
2. Dokonywać okresowej (kwartalnej, rocznej) analizy wyników działalności Spółdzielni oraz przedstawiać ze swojej działalności sprawozdanie Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu wraz z wnioskami w tym zakresie.

§ 14

Zarząd jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych prawem i statutem Spółdzielni.

§ 15

1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub zatrudnionego w Spółdzielni członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi następuje protokółem zdawczo-odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazywanych do załatwienia spraw, akt i dokumentacji itp. jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazywanych agend Spółdzielni.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania otrzymują: przekazujący, przyjmujący i jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach Spółdzielni.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd w granicach określonych Statutem Spółdzielni.

§ 17

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 11 lutego 2020r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Elżbieta Juśko

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Marek Muszyński